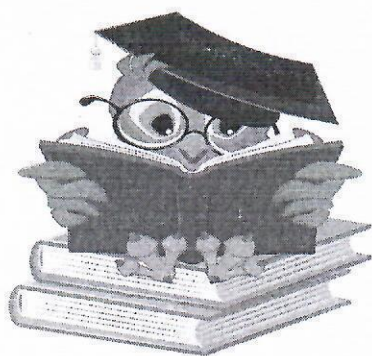




Утверждаю

Директор школы -----

Фамилия, имя, отчество

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Дьячевская средняя общеобразовательная школа»

155841, Ивановская область, Кинешемский район, п/о «Решма 1»,

д. Дьячево, микрорайон санатория «Решма».

[http:// kinrdjachevsk.iv-edu.ru/](http://kinrdjachevsk.iv-edu.ru/) e-mail: dyachevo@mrkineshma.ru

Контактный телефон: 2-94-99; 2-94-69; ИНН3713003867 ОГРН 1033700452103

План работы

Школьной библиотеки

Муниципального
Общеобразовательного учреждения
«Дьячевская средняя
общеобразовательная школа»
На 2023 – 2024 учебный год.

1. Основные цели работы школьной библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства школы: организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям культурным ценностям.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся.
- Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных, национальных особенностей учащихся.

2. Задачи школьной библиотеки:

- Пропаганда культуры среди детей.
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.

- Пропаганда здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.
- Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки: организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Накопление банка педагогической информации.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

3.Направление деятельности библиотеки:

3.1. Работа с обучающимися:

- информационные обзоры литературы:
- профилактика наркомании и правонарушений несовершеннолетних;
- формирование информационной культуры школьников.
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к семейному чтению;
- духовно нравственное, патриотическое воспитание обучающихся:
- экологическое просвещение:
- формирование художественно-эстетического вкуса.

3.2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Дня знаний;
- Прощание с азбукой;
- Недели детской книги;
- Дня победы.

3.3. Работа с учителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные тематические обзоры,
- индивидуальная работа с педагогами.

3.4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся.

3.5. Создание условий обучающимся, учителям, родителям, для чтения книг.

4. Основные функции школьной библиотеки:

- Образовательная поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- Культурная- помощь в организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполн
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы. Работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); составление совместно с учителями заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний администрации школы. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь-октябрь
2	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа, прием и обработка поступивших учебников: -сверка накладных, с поступившим заказом, запись в книгу суммарного учета. -штемпелевание, - оформление картотеки.	По мере поступления Постоянно
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь

4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	В течении гс
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Декабрь
7	РАБОТА С РЕЗЕРВНЫМ ФОНДОМ УЧЕБНИКОВ:	Сентябрь-
8	Создание электронной базы данных - «Учебники и учебные пособия».	Сентябрь- -октябрь
	<i>Работа с фондом художественной литературы.</i>	
1	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: -к художественному фонду. -к архиву фонда периодики.	
2	Выдача изданий читателям. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до сведения классных руководителей.	

3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно
4.	Подготовка рекомендаций для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно
5	Информирование администрации о пользователях, причинивших существенный ущерб книге, учебнику из фондов школьной библиотеки. Справочно- библиографическая работа.	По мере необходимости
1	Электронная каталогизация учебников по предметам и классам.	В течении Года.
Библиотечно- библиографические и информационные знания- учащимся школы		
1	1-й класс Тема№1 Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатель», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Тема №2 Правила обращения с книгой. Обучение простейшим приемам	Сентябрь-октябрь

		сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт.)	
2	3-й класс	Тема №1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель- формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Тема №2 Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.	

	Массовая работа (приложение 1)		
1	Ежемесячные	Выставки к юбилейным датам русских писателей.	в течении года
2	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.		В течении года
3	Выставки книг- юбиляров.		
4	Подбор материалов для электронной библиотеки.		
	<i>Создание стиля библиотеки.</i>		
1	Оформление библиотеки.		
2	Редактирование алфавитного каталога		
3	Создание тематического каталога		
	<i>Информационная деятельность</i>		
1	Оформление информационных плакатов: «Правила пользования книгой», «Правила поведения в библиотеке».		октябрь
2	Организация экскурсии учащихся 1 класса в библиотеку.		сентябрь
3	Информирование пользователей о режиме работы.		
	<i>Профессиональное развитие</i>		
1	Участие в совещаниях школьных библиотекарей.		По плану Упр. Обр.
2	Совершенствование умения и навыков работы с электронным каталогом учебников.		
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы.		

4	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей.	По плану Упр. Обр.

	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
1.	«И снова звонок нас зовет на урок» - День знаний.	сентябрь
2.	«Путешествие по сказочной стране» - экскурс первоклашек в библиотеку.	сентябрь
3.	Заходер Б. – 105 лет выставка обзор книг.	сентябрь
4.	К 195 летию Л.Н.Толстого «... Изящная простота – отличительные черты таланта графа Толстого....» лит. Час.	сентябрь
5.	«Щи да каша пища наша» - литературная игра к Международному дню каш.	октябрь
6.	«Мой Марс» - к 150 летию И.С.Шмелева.	октябрь
7.	«Это что за хоровод в селе Дымково живет» - история дымковской игрушки.	ноябрь
8.	« Имею право знать! » -декларация прав ребенка.	ноябрь
9.	«Жду в гости!».» - 115 лет Н.Носову. Кн. Выставка.	ноябрь
10.	«По книжным лабиринтам» - библиотечный урок	декабрь
11.	«Заколдованная буква» - кн выставка к110 летию В.Ю.Драгунского	декабрь
12.	«Дорога жизни.» - 27 янв. День снятия блокады. фото – панорама.	январь
13.	«История Рождественской звезды» - нач. классы.	январь
14.	Бианки В.В. 130 лет. конкурс рисунков «Природа вокруг нас»	январь
15.	«Книга лучший подарок» - всемирный день книгодарения.	февраль
16.	«Сталинградская битва»- выставка панорама.	февраль
17.	«Книжная аптека» - Библиотечный урок	март
18.	«Посвящение в читатели» - 1 класс.	март
19.	«Вишневый сад» - 120 лет произвед. А.П.Чехова. (книга юбиляр)	март

20	«Дорога в космос» - выставка кн. ил. к Дню космонавтики.	апрель
21	«Пусть всегда поют нам птицы» -викторина.	апрель
22	«День детской книги» - книжная выставка	апрель
23	«Во имя великой победы» - выставка к 9 мая	9 мая
24	«Устаревшие слова» -викторина (3-4 кл.)	24 мая
	« Славянская мифология» - игра угадайка.	
25	«В дни каникул не скучай! Бери книгу и читай!» выставка рекомендованной литературы на период летних каникул.	май
26	«Край родной в гербах и флагах»» - выставка	июнь